



Miljøfyrtårn®

Rutine for innsamling av data

Kommunetirsdag 5. desember 2023

Gunn Heidi Wallenius



Krav i kriteria om rapportering

ID 2195 – nytt felleskriteria

- (1) Virksomheten skal innen 1.april hvert år rapportere data for fjoråret.
- (2) Virksomheten skal ha en oppdatert skriftlig rutine for fremskaffing av data til innrapporteringen i styringsverktøyet.

ID 2197 - Offentliggjøring av arbeidet med klima, miljø og arbeidsmiljø

ID 7 – gammel felleskriteria

- virksomheten skal årlig innrapportere data for foregående hele kalenderår i styringsverktøyet. Innrapporteringen leveres i Miljøfyrtårnportalen innen 1. april.
- Resultater og statistikk fra innrapporteringen skal være offentlig tilgjengelig



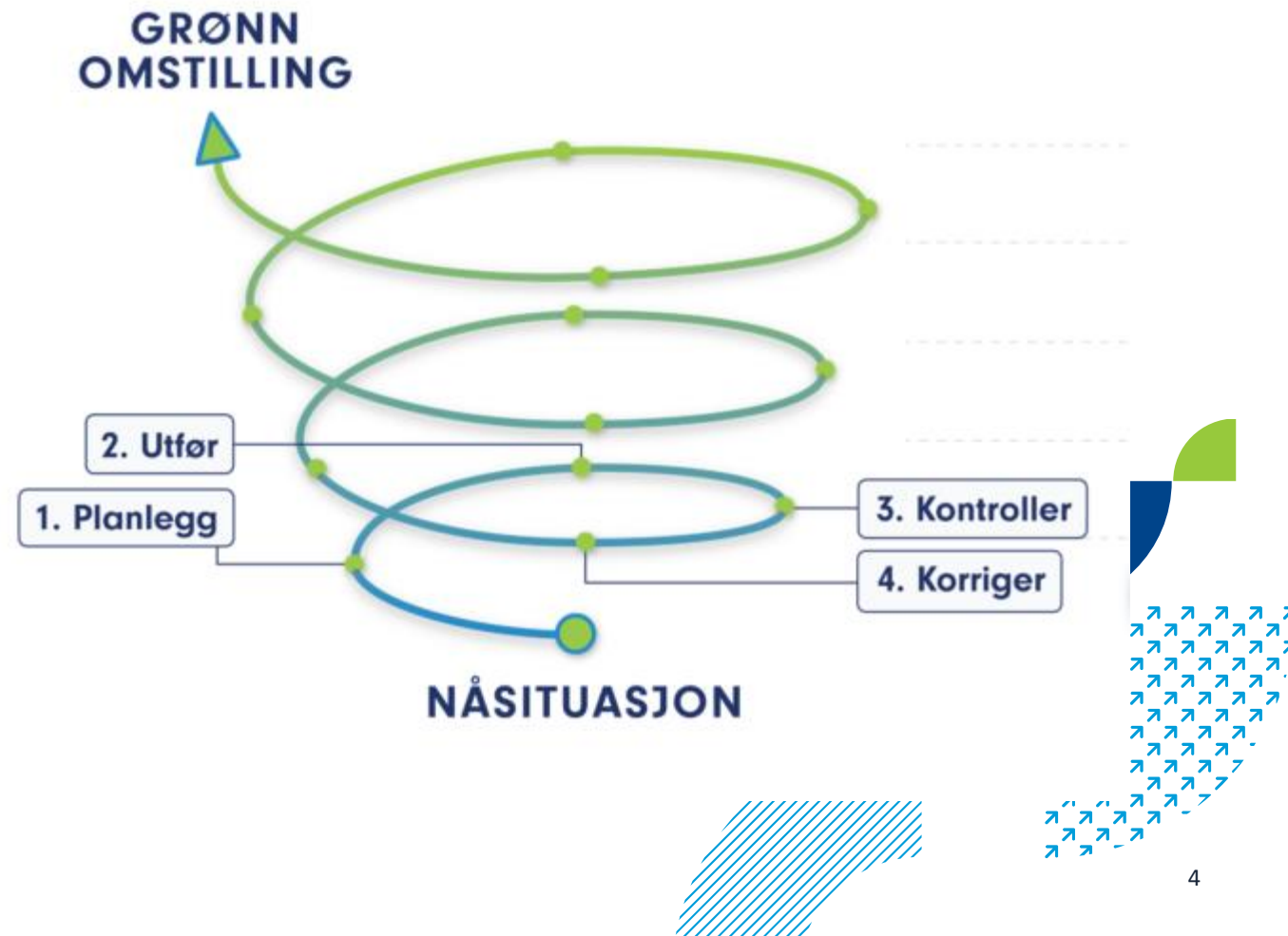
Hvorfor er data viktig?

- Hvilke mål ble nådd / ikke nådd? Hvorfor?
- Hvilke tiltak har blitt gjennomført for å nå målene? Har tiltakene hatt en effekt som bidrar til å nå målene?
- Har måloppnåelsen bidratt til at virksomheten beveger seg i den overordnede retningen som kommunen ønsker
- Har arbeidet med målene og tiltakene ført til en reduksjon av virksomhetens negative miljøpåvirkninger?
- Hvilke endringer må gjøres for å få til bedre måloppnåelse i neste sertifiseringsperiode?



Hvorfor må vi rapportere?

- Er kommunen/fylkeskommunen på rett vei til å nå sine miljømål?
- Fungerer målene?
- Fungerer tiltakene?



Rutiner for innsamling av data

- Alle sertifiserte virksomheter må årlig rapportere på en rekke indikatorer i Innrapporteringen
- Anbefaler å etablere rutine for innsamling av data for hver indikator
- Miljøfyrtårn har en mal for hvordan rutinen for innsamling av data kan se ut

Innrapportering for 2022

Oksevåg barnehage (Dummy)

Hva er status på miljøarbeidet i virksomheten? Fyll ut skjemaet under, og skaff deg innsikt og les av resultatene.

Årlig innrapportering er en viktig del av Miljøfyrtårns styringsverktøy, som hjelper deg med å få oversikt over virksomhetens positive og negative miljøeffekter. Ved å fylle ut dine klima- og miljødata i skjemaet under, får du verdifull informasjon som kan leses av på siden med resultater og statistikk, inkludert et klimaregnskap. Bruk denne informasjonen til å se om målene er nådd, om utviklingen går i riktig retning og hvor det er rom for forbedring. Ikke minst, bruk det til å vise frem miljøinnsatsen til ledelse, ansatte og omverdenen (i henhold til kriterium om offentliggjøring).

Lykke til med rapporteringen!

Klikk på «ix»-ikonet for hver indikator for å se forklaringstekst. ⓘ

Rutiner for innsamling av data

Virksomhetens egne rutiner for innsamling av data ⓘ

Mal - Rutiner for innsamling av data

+ Velg fil

Systemindikatorer

Omsetning (frivillig å fylle ut) ⓘ

millioner kroner (eksklusiv mva.)

Antall årsverk for rapporteringsåret ⓘ

(Gjennomsnitt for året)

Antall barnehagebarn

Finn frem i rapporten

Tilbake til virksomheten

Rutiner for innsamling av data

Systemindikatorer

Innkjøp

Avfall og ombruk

Energi

Transport

Naturmangfold og arealbruk

Arbeidsmiljø

Klimaregnskap

Gjennomførte tiltak

Handlingsplan med mål

Lagre

Ferdig, lever rapporten!

Sist lagret 11.12.2022 12:30:26

Se resultater og statistikk for levering?

Av

Hvorfor etablere rutiner for innsamling av data?

Sikrer at det blir opprettet systemer for hvordan data innsamles i løpet av året

- det ligger klart når det er tid for rapportering.

Sikrer en konsistent metodikk for datainnsamling hvert år

- tallene blir sammenlignbare over tid
- endringer i virksomhetens miljøprestasjoner blir synlige og pålitelige

Innsamlingen av data blir enklere for Miljøfyrtårnansvarlig

- gir personen mandat til å etterspørre data fra andre personer i virksomheten
- lettere for ny Miljøfyrtårnansvarlig å vite hvordan data skal innsamles

Rutiner for fremskaffing av indikatordata

Indikator	Tema	Beskrivelse av datainnsamling	Loggføring av endringer i innsamlingsmetode
Omsetning Årsverk	Omsetning og årsverk	driftsutgifter - kontakt økonomikonsulent ved økonomiavd. Årsverk fås hos lønnskonsulent ved lønnsavd.	
INNkjøP (målt i kroner) fra vesentlig leverandører med et sertifisert miljøledelsessystem	Innkjøp	Analyse gjort i excel-regneark i samarb. med innkjøpsavd.	
Mat Papp/papir Glass og matemballasje Plast Restavfall	Avfall om ombruk	Innhente datagrunnlag for alle typer avfall. Ta kontakt med Franzefoss gjenvinning og be om detaljert rapport	
Elektrisitet Oppvarmet areal Fjernvarme	Energi	Felles rapportering fra virksomhet eiendom	Nytt skolebygg oppført i 2023 som forsynes av fjernvarme



Miljøfyrtårn[®]

