

## Vedlegg 3.1: Oppstartsliste

for organisasjoner som ønsker å benytte Miljøfyrtårns hovedkontorløsning

Hensikten med denne oppstartslisten er å gi informasjon til Stiftelsen Miljøfyrtårn om egen organisasjon, slik at Miljøfyrtårns hovedkontorløsningen kan bli organisert og implementert på en mest mulig hensiktsmessig måte. Med bakgrunn i informasjonen gitt i denne oppstartslisten vil det bli utarbeidet en forretningsavtale mellom organisasjonens hovedkontor, på vegne av hele organisasjonen, og Stiftelsen Miljøfyrtårn. Det er derfor viktig at informasjonen som gis er riktig.

**Etter at oppstartslisten er fylt ut skal den sendes til Stiftelsen Miljøfyrtårn.**

**Organisasjonens navn:**

**Organisasjonens organisasjonsnummer:**

**Navn på organisasjonens miljøfyrtårnansvarlige:**

**E-post til organisasjonens miljøfyrtårnansvarlige:**

**Antall årsverk i organisasjonen:**

	Kort kommentar/beskrivelse
Er det en øvre ledelse (toppleidelse) for hele organisasjonen?	
Et godt miljøarbeid krever god forankring hos ledelsen. Er ledelsen involvert i prosjektet på et overordnet plan og innforstått med tidsplan og omfang av sertifiseringsløsningen?	
Hvor mange enheter* er det i organisasjonen, i tillegg til hovedkontoret? Organisasjonskart** legges ved.	
Er noen enheter drevet gjennom franchise?	
Er det, eventuelt i samarbeid med ekstern konsulent, utarbeidet en plan for innføring av Miljøfyrtårn i hele organisasjonen?	

*Enheter\**: Fysiske lokasjoner som skal sertifiseres. Flere enheter kan dele sertifikat så lenge de er samlokaliserte.

*Organisasjonskart\*\**: Stiftelsen Miljøfyrtårn trenger oversikt over antall enheter, eventuelle allerede sertifiserte enheter, antall årsverk tilknyttet de forskjellige lokasjoner, hva som er hovedaktiviteten ved lokasjonene (for valg av bransjekriterier), om virksomhet er leietaker eller byggeier, eventuelt egen eiendomsforvalter (i kommuner).